



AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE STRUMENTALE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA (art 6, D.lgs. 38/21)

Premessa

La presente procedura ad evidenza pubblica è finalizzata all'affidamento in concessione strumentale di impianti sportivi comunali di Lodi, privi di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 13, comma 2, e dell'art. 181, comma 3, D.lgs. 36/2023, che escludono i servizi non economici di interesse generale dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici.

Per "concessione strumentale" si intende l'affidamento dell'uso di un bene pubblico, appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente (art. 826, Codice Civile), a un soggetto terzo per la gestione di attività di interesse collettivo, senza finalità lucrative, come confermato dalla giurisprudenza (ex multis: Cons. Stato, Sez. V, sent. n. 2243/2020 e n. 5915/2021; TAR Lombardia, Sez. I, n. 1089/2022).

Gli impianti oggetto della presente procedura sono elencati all'art. 2 del presente documento.

La natura non economica degli impianti oggetto della presente procedura è stata attestata con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 25/06/2025, che evidenzia l'assenza di flussi strutturati di redditività commerciale e l'utilizzo destinato a finalità associative, educative e di prossimità per la comunità locale.

Gli impianti rientrano nella definizione di "impianto sportivo" di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), D.lgs. 38/2021, come struttura, anche all'aperto, destinata in via permanente alla pratica di attività sportive, accessibile e idonea a soddisfare le esigenze degli utenti, a livello sia agonistico che amatoriale.

Ai sensi dell'art. 6, D.lgs. 38/2021, gli enti locali sono tenuti a rendere disponibili gli impianti sportivi comunali adottando criteri oggettivi, pubblici e non discriminatori per garantire l'accesso universale alla pratica sportiva.

Il Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 26 marzo 2025¹, dispone che gli impianti

¹ Art. 2 – Finalità

1. Il Comune di Lodi ha tra le sue finalità la promozione dello sport e dei suoi valori, quale strumento diffuso di forte socializzazione ed accrescimento della qualità della vita, elemento fondamentale per la salute e l'educazione dell'individuo, fattore di inclusione sociale e di pari opportunità.

2. Ogni persona ha il diritto fondamentale di accedere all'attività motoria, all'esercizio fisico e allo sport, la cui pratica è basilare per il pieno sviluppo della sua personalità e del suo benessere psico-fisico. La libertà di sviluppare le capacità fisiche attraverso lo sport deve essere garantita nell'ambito del sistema educativo e della vita sociale in generale.

3. Tutti i cittadini, di tutte le età e condizioni, in forma aggregata o singolarmente, devono avere l'opportunità, secondo precise regole, di praticare l'attività sportiva in funzione di un continuo miglioramento della qualità della vita e al diritto

sportivi comunali, e le relative attrezzature, sono destinati ad uso pubblico per la promozione dell'attività sportiva e di quella ricreativa.

Il Comune di Lodi, in coerenza con tali normative, avvia la presente procedura per garantire una gestione responsabile, inclusiva e sostenibile dell'impianto, promuovendo lo sport come diritto sociale e strumento di coesione, aggregazione e benessere per la comunità locale.

La procedura è avviata in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 12/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, e della Determinazione Dirigenziale n. 488 del 14/06/2026 con cui si è disposto l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per la concessione in gestione degli impianti sportivi.

1. Ente concedente

Comune di Lodi
P.zza Broletto n. 1 – 26900 – Lodi (LO)
C.F. 84507570152
Codice Univoco Fatturazione: LPOP57
PEC: comunedilodi@legalmail.it
Sito istituzionale: <https://www.comune.lodi.it>
Telefono Ufficio Sport: 0371409388
E-mail Ufficio sport: sport@comune.lodi.it

2. Oggetto

L'Amministrazione comunale di Lodi indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione strumentale, ai sensi dell'art. 13, comma 2, e dell'art. 181, comma 3, D.lgs. 36/2023, e dell'art. 6, D.lgs. 38/2021, della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali di proprietà del Comune di Lodi:

1. **CAMPO DA CALCIO "SIMONE DORINO" CON ANNESSO N. 1 CAMPO DI ALLENAMENTO – LOCALITÀ FAUSTINA (lotto 1)**
2. **CAMPI DA CALCIO "SELVAGRECA" – LOCALITÀ SELVAGRECA (lotto 2)**
3. **CAMPO DA CALCIO "CAMPO MARTE" – LOCALITÀ CAMPO MARTE. (lotto 3)**
4. **STADIO COMUNALE "DOSSENINA" DI VIALE PAVIA ABBINATO ALL'IMPIANTO SPORTIVO "SALA" COMPOSTO DA N. 1 CAMPO DA CALCIO CON ANNESSO CAMPO**

alla salute, promuovendo azioni specifiche in favore dell'attività motoria di base e dello sport di cittadinanza e, per coloro i quali ne abbiano le caratteristiche, dello sport di eccellenza.

4. Il Comune di Lodi promuove la diffusione della pratica sportiva, ricreativa e culturale, di tutti i cittadini garantendo l'accessibilità alle strutture sportive per soddisfare gli interessi generali di ogni cittadino, garantendo alle persone con disabilità la fruibilità ai percorsi educativi, motori e sportivi.

5. Gli impianti sportivi comunali, e le relative attrezzature, sono destinati ad uso pubblico per la promozione dell'attività sportiva e di quella ricreativa.

6. L'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività, è aperto a tutti i cittadini ed è garantito, sulla base di indirizzi definiti dal Consiglio Comunale, a tutti gli enti sportivi dilettantistici.

7. L'Amministrazione Comunale persegue altresì le seguenti finalità specifiche che considera di rilevante interesse pubblico:

a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;

b) dare piena attuazione all'art. 8 del D. Lgs. 267/2000 nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;

c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra gli altri, enti sportivi dilettantistici, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata";

d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre associazioni.

8. Nel perseguire le suddette finalità, il Comune, nel rispetto della normativa sugli enti locali, interviene in base alle proprie condizioni economico-finanziarie, con particolare attenzione all'equilibrio economico della gestione.

DI ALLENAMENTO – LOCALITÀ FAUSTINA (lotto 4)

CPV: 926100000.0 Servizi di gestione impianti sportive

Non è consentito partecipare alla selezione per più impianti (lotti). Il soggetto che si candiderà per la gestione di più impianti (lotti) sarà escluso d'ufficio dalla selezione.

3. Descrizione degli impianti

Gli impianti sono descritti analiticamente nelle schede descrittive allegate al Progetto tecnico-progettuale (allegato A).

Non sono presenti attività commerciali, servizi accessori o strutture a rilevanza economica.

Per una completa disamina sugli obblighi del Concessionario (nonché sui diritti e prerogative allo stesso spettanti) si rinvia al Capitolato speciale (Allegato B).

4. Discipline Praticabili

Le discipline praticabili sono indicate nelle suddette schede descrittive.

L'Amministrazione comunale riconosce nella pratica sportiva un elemento di inclusione, benessere e socialità diffusa, e considera la valorizzazione degli impianti come un'opportunità per intercettare i bisogni sportivi del territorio, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini di tutte le età e condizioni. Particolare attenzione dovrà essere rivolta:

- alle società sportive dilettantistiche del territorio che disputano campionati di zona;
- agli atleti sotto i 16 anni;
- agli sportivi in età adulta che praticano lo sport in forma continuativa;
- alle persone con disabilità o in condizioni di fragilità sociale;
- ai gruppi informali o alle realtà locali prive di un impianto di riferimento;
- ai giovani in età post scuola dell'obbligo a rischio di dispersione sociale.

Sarà valutata favorevolmente una proposta gestionale che, nel rispetto delle caratteristiche strutturali degli impianti, preveda:

- l'uso condiviso del campo, con possibilità di organizzare gli spazi favorendo la presenza di più società;
- l'attivazione di discipline sportive (o funzionali all'attività sportiva) emergenti o non adeguatamente presenti sul territorio comunale;
- l'organizzazione di attività intergenerazionali, inclusive e rivolte a target diversificati;
- iniziative che favoriscano l'accessibilità, la parità di genere e l'inclusione sociale.

Le modalità di utilizzo, i requisiti minimi e gli obblighi gestionali sono dettagliati nel Capitolato speciale (allegato B). Tali condizioni sono da ritenersi obbligatorie e vincolanti e potranno essere integrate, ma non modificate o derogate, da quanto offerto in sede di gara.

5. Durata

La durata della concessione strumentale per **gli impianti 1), 2), 3)** dell'art. 2 è **stabilita in 5 (cinque) stagioni sportive** eventualmente prorogabili per massimo altre due stagioni sportive. L'attivazione e la durata della proroga sono di esclusiva decisione dell'ente concedente.

La durata della concessione strumentale **per l'impianto 4)** dell'art. 2 è **stabilita in 2 (due) stagioni sportive** non prorogabili.

Con "stagione sportiva" si intende l'arco temporale, non superiore a 12 mesi, stabilito dalla Federazione sportiva nazionale, da una Disciplina sportiva associata o da un Ente di promozione

sportiva (ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.lgs. n. 36 del 2021), nel corso del quale, in funzione dello sport praticato, viene esercitata l'attività.

La concessione decorre dalla data di stipula del contratto di concessione o, se antecedente, dalla data di avvio del servizio in via anticipata, e comunque non oltre il termine indicato nello Schema di convenzione (Allegato C).

Tale durata complessiva è ritenuta coerente con la necessità di garantire una gestione stabile e programmabile dell'impianto sportivo, consentendo al concessionario di attivare progettualità pluriennali, investire responsabilmente nella manutenzione ordinaria degli impianti e favorire la progressiva fidelizzazione dell'utenza sportiva locale, in linea con le finalità sociali e inclusive della presente procedura. La concessione strumentale cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza necessità di preventiva disdetta, salvo quanto diversamente previsto nel Capitolato speciale (Allegato B).

6. Consegna degli impianti

La consegna degli impianti avverrà previa redazione, in contraddittorio tra il concessionario e un referente dell'Amministrazione comunale, di un verbale di consistenza dello specifico impianto sportivo, volto ad accertare l'effettiva consistenza dei beni mobili e immobili. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi, ecc.), che il concessionario dovrà mantenere aggiornato durante l'intera durata della concessione ai fini della verifica periodica e al termine della stessa. Alla scadenza della concessione, verrà redatto un verbale di riconsegna, con il quale sarà verificato lo stato di conservazione dell'impianto e dei beni mobili, in conformità al Capitolato speciale (Allegato B). La gestione dell'impianto dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di conservazione del patrimonio pubblico e di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003).

7. Operatori a cui si rivolge l'Avviso e Requisiti

1. Soggetti ammessi in via preferenziale

Sono ammessi a partecipare, in via preferenziale, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi del D.lgs. 39/2021 e s.m.i., in corso di validità alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Più soggetti di cui sopra possono partecipare congiuntamente, costituendo un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI). In tal caso, ogni soggetto del raggruppamento deve possedere i requisiti previsti dal presente Avviso. Nella domanda dovrà essere indicato il soggetto designato come "futura capogruppo" del RTI. In caso di affidamento, il costituendo RTI dovrà conferire mandato speciale con rappresentanza al capogruppo mediante atto notarile o scrittura privata autenticata.

2. Soggetti ammessi in via subordinata

In caso di mancanza o inammissibilità delle domande presentate dai soggetti di cui al punto precedente, sono ammesse a partecipare associazioni regolarmente costituite il cui Statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, come specificato nell'Avviso pubblico.

3. Soggetti ammessi in via ulteriormente subordinata

In caso di mancanza o inammissibilità delle domande presentate dai soggetti di cui ai punti precedenti, sono ammessi enti, associazioni o imprese diverse, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. **assenza di cause di esclusione:** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione o interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94 e 95, D.lgs. 36/2023;
2. **assenza di inadempienze pregresse:** non essere incorsi in gravi inadempienze nella gestione di impianti sportivi comunali con il Comune di Lodi, con particolare riferimento a utilizzi illeciti;
3. **assenza di conflitti di interesse:** non avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Lodi nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001);
4. **assenza di contenziosi** in essere con il Comune di Lodi alla data di pubblicazione del presente avviso;
5. **assenza di pendenze debitorie** derivanti dall'utilizzo delle strutture sportive a qualunque titolo utilizzate alla data di pubblicazione del presente Avviso.
In caso di presenza di pendenze debitorie con sottoscrizione di un piano di ammortamento del debito, essere in regola con i pagamenti previsti da tale piano.
In caso di assenza di piano di ammortamento di un debito pregresso, impegno, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere polizza fidejussoria (avente le caratteristiche previste dal comma 7, art. 117, del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici²) per un valore pari all'ammontare del debito;
6. **iscrizione al Registro CONI/CIP:** per i soggetti di cui al punto 1 (preferenziali), essere regolarmente iscritti al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD) tenuto dal CONI o dal CIP; per federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, essere riconosciuti dal CONI o dal CIP;
7. **esperienza pregressa:** aver gestito, in forma singola o associata, per conto di enti pubblici, nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un impianto sportivo per un periodo minimo continuativo di almeno sei mesi;
8. **assenza di altri affidamenti** in essere per la gestione di impianti sportivi di proprietà del Comune siti sul territorio comunale;
9. **aver regolarmente approvato il bilancio** relativo all'ultima stagione sportiva conclusa. Ove il termine previsto per l'approvazione del bilancio non sia ancora decorso e il bilancio non sia ancora stato approvato, il riferimento è alla penultima stagione sportiva;
10. non aver riportato **sanzioni interdittive** o altri provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, inclusi i provvedimenti di cui all'art. 14, D.lgs. 81/2008;

² Art. 117 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici):

7. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 106 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici):

3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

11. condividere la “**Carta etica** per il superamento dei divari e delle discriminazioni di genere nello sport” allegata al presente avviso sotto lettera G.

In caso di RTI, i requisiti di cui ai punti da 1 a 5 e da 8 a 10 devono essere posseduti da ciascun soggetto del raggruppamento, mentre i requisiti di cui ai punti 6 e 7 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

8. Sopralluogo facoltativo

La partecipazione alla procedura non richiede l'obbligo di sopralluogo.

Tuttavia, su richiesta del soggetto partecipante alla selezione, è possibile effettuare un sopralluogo “assistito” presso l'impianto sportivo, con personale dipendente del Comune di Lodi, da concordare preventivamente con l'**Ufficio entro 7 giorni liberi dalla scadenza del presente Avviso**. La prenotazione del sopralluogo deve essere inviata esclusivamente tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma SINTEL di cui al successivo art. 10, specificando:

- *Denominazione del soggetto proponente;*
- *Nome e dati dell'incaricato (legale rappresentante o delegato);*
- *Contatti telefonici per concordare data e ora;*
- *Dichiarazione che l'incaricato si presenterà munito di valido documento di identità.*

9. Criteri

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata esclusivamente sul parametro della qualità.

Data la natura della presente concessione strumentale nonché le finalità insite nella gestione degli impianti, non è previsto un canone di concessione.

Di seguito sono indicati gli elementi di valutazione:

PROGETTO TECNICO GESTIONALE	
CRITERIO	DESCRIZIONE
A)	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo. Relazione dettagliata atta a dimostrare la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo
B)	Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento. I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali e indicare il periodo temporale di gestione
C)	Organizzazione interna e qualificazione professionale di istruttori, allenatori o altri appartenenti allo staff. Presenza nell'organigramma associativo di operatori in possesso di titoli, qualifiche, corsi e specializzazioni (da attestare tramite presentazione del curriculum) correlati all'attività sportiva
D)	Sicurezza dell'attività sportiva Presenza nell'organigramma associativo di operatori in possesso di titoli abilitazioni/certificazioni (da comprovare tramite presentazione di attestati) all'utilizzo del Defibrillatore Automatico Esterno-DAE
E)	Fascia oraria libera (su base settimanale) che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione comunale o da altri soggetti.
F)	Piano delle manutenzioni Descrizione delle manutenzioni ordinarie, frequenza, modalità, soggetti attuatori
G)	Piano delle pulizie Piano delle pulizie ordinarie e straordinarie: servizi previsti, frequenza, modalità
H)	Storicità sul territorio ed esperienza nel settore Per storicità sul territorio si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Lodi

	da tempo considerevole e l'esperienza maturata nel settore
I)	Numero dei tesserati , nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, per le sole attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della candidatura di gestione
L)	Numero dei tesserati , nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, residenti nel Comune di Lodi
M)	Numero dei tesserati , nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, di età pari o inferiore ai 16 anni
N)	Numero di squadre iscritte, nella stagione in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, alle rispettive federazioni di appartenenza
O)	Iscrizione alla Consulta dello sport del Comune di Lodi
P)	Proposta di gestione condivisa con altri soggetti, rientranti tra quelli elencati all'art. 2 del presente avviso. ATTENZIONE: dovrà essere allegato all'offerta un accordo di gestione condivisa sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti
Q)	Proposte di interventi di valorizzazione dell'impianto sportivo da realizzare nei 5 anni di concessione (attrezzature tecniche aggiuntive e/o migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto)
PROGETTO SPORTIVO	
R)	Piano di utilizzo settimanale dell'impianto , con l'indicazione delle attività che l'associazione intende svolgere direttamente nell'impianto, sulla base delle caratteristiche dello stesso e di quanto indicato al paragrafo "Discipline Praticabili" del presente Avviso, i giorni e gli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività (es. corsi/allenamenti; attività agonistiche; partecipazione a campionati; organizzazione di manifestazioni sportive, altro).
S)	Campi estivi o ricreativi Breve descrizione, numero settimane e periodo

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

10. Modalità di partecipazione

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire, improrogabilmente, entro le ore 10:00 del giorno 03 giugno 2026.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite **Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) SINTEL della Regione Lombardia** di seguito anche solo Piattaforma ed è accessibile al link [Piattaforma SINTEL](#)

LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) SINTEL

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo" reperibile al link [Modalità tecniche di utilizzo](#).

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" al link: [Dettaglio atti e documenti pubblicati in Trasparenza riferiti ad ogni singola procedura](#), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della

procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo" reperibile al link [Modalità tecniche di utilizzo](#), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le Società concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 03/06/2026 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Sintel, reperibili al seguente link: [Manuali utilizzo SINTEL](#).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) nonché di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard

ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate utilizzando gli strumenti di supporto messi a disposizione dalla piattaforma Sintel e reperibili al seguente link: [Modalità di richieste di assistenza](#).

Il termine di scadenza è da considerarsi perentorio.

In piattaforma dovranno essere caricati i documenti di seguito indicati. La presentazione dei documenti e la partecipazione alla procedura implicano:

- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso;
- l'accettazione incondizionata della rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto proposto.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il concorrente individua nella procedura il lotto (impianto) per il quale intende presentare offerta. Successivamente, procederà con gli step di seguito indicati. **Si rammenta che non è consentito presentare offerta per più lotti.**

STEP 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA).

In caso di raggruppamento un Modello per ogni operatore.

L'operatore economico registrato sulla PAD accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente, come primo step, di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

All'interno del percorso guidato, l'operatore economico indica la forma di partecipazione e inserisce la seguente documentazione amministrativa negli appositi boxes creati dalla stazione appaltante:

- A) domanda di partecipazione;
- B) eventuale procura;
- C) imposta di bollo, se dovuta;
- D) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto (*eventuale*)
- E) copia del mandato collettivo con rappresentanza per Raggruppamenti Temporanei già costituiti.

A) domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato sotto la lettera D.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta, **ove dovuta**, del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- B) **copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto** del soggetto partecipante, ovvero dichiarazione che il Comune di Lodi è già in possesso dei suddetti documenti, purché aggiornati.

In caso di Raggruppamento: Atto costitutivo e Statuto di ogni partecipante ovvero dichiarazione che il Comune di Lodi è già in possesso dei suddetti documenti, purché aggiornati;

C) Per i **Raggruppamenti Temporanei**

- ✓ **già costituiti**: copia del mandato collettivo con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata);
- ✓ **non ancora costituiti**:
 - impegno al rilascio di mandato collettivo con rappresentanza (che dovrà avere la firma dell'atto pubblico o della privata scrittura autenticata) in favore del futuro capogruppo;
 - indicazione dettagliata della ripartizione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

ATTENZIONE

Tutti i documenti richiesti devono essere **sottoscritti digitalmente**.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA (BUSTA TELEMATICA TECNICA)

Come secondo step, il concorrente predispone la “busta telematica” contenente la documentazione tecnica sulla PAD secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

All'interno del percorso guidato, l'operatore economico inserisce la documentazione tecnica negli appositi boxes creati dalla stazione appaltante sulla PAD.

L'aggiudicatario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento ai criteri previsti in questo disciplinare.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'offerta, **firmata digitalmente**, deve contenere, a pena di esclusione, il **Progetto tecnico gestionale e progetto sportivo**.

Progetto tecnico gestionale e progetto sportivo

Tale documento dovrà essere suddiviso in capitoli e paragrafi che rispettino tassativamente l'ordine risultante dai criteri di valutazione indicati nella sottostante Tabella con riferimento ai seguenti elementi:

PROGETTO TECNICO GESTIONALE – Peso ponderale 92 punti			
Criterio	Descrizione	Peso	Discrezionale = D Oggettivo = O
A)	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo. Relazione dettagliata atta a dimostrare la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo	Fino a 3 punti	D
B)	Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento. I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali e indicare il periodo temporale di gestione	1 punto per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di gestione, oltre ai sei mesi previsti come requisito (max 5 punti)	O
C)	Organizzazione interna e qualificazione professionale di istruttori, allenatori o altri appartenenti allo staff. Presenza nell'organigramma associativo di operatori in possesso di titoli, qualifiche, corsi e specializzazioni (da attestare tramite presentazione del curriculum) correlati all'attività sportiva	Sarà valutato il numero delle persone in rapporto al numero dei tesserati come segue: dallo 0,1% a 2%: 1 punto dal 3% a 5%: 3 punti oltre 5%: 5 punti	O

D)	Sicurezza dell'attività sportiva Presenza nell'organigramma associativo di operatori in possesso di titoli abilitazioni/certificazioni (da comprovare tramite presentazione di attestati) all'utilizzo del Defibrillatore Automatico Esterno-DAE	Sarà valutato il numero delle persone come segue: da 1 a 2: 1 punto da 3 a 5: 2 punti oltre 5: 3 punti	O
E)	Fascia oraria libera (su base settimanale) che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione comunale o da altri soggetti.	Punti 7: oltre 6 ore settimanali. Punti 5: da 6 a 4 ore settimanali. Punti 3: da 4 a 1 ora settimanali Punti 0: inferiore a 1 ora	O
F)	Piano delle manutenzioni Descrizione delle manutenzioni ordinarie, frequenza, modalità, soggetti attuatori	Fino a 7 punti	D
G)	Piano delle pulizie Piano delle pulizie ordinarie e straordinarie: servizi previsti, frequenza, modalità	Fino a 7 punti	D
H)	Storicità sul territorio ed esperienza nel settore Per storicità sul territorio si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Lodi da tempo considerevole e l'esperienza maturata nel settore	Saranno attribuiti: 1 punto per attività in corso da 2 a 10 anni; 3 punti da oltre 10 anni a meno di 20 anni; 5 punti da oltre 20 anni a meno di 30 anni; 7 punti da oltre 30 anni;	O
I)	Numero dei tesserati , nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, per le sole attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della candidatura di gestione	Sarà valutato il numero degli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva come segue: da 1 a 50: 2 punti da 51 a 100: 5 punti oltre 100: 7 punti	O
L)	Numero dei tesserati , nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, residenti nel Comune di Lodi	Sarà valutato il numero degli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva come segue: da 1 a 20: 2 punti da 21 a 30: 5 punti oltre 30: 10 punti	O
M)	Numero dei tesserati , nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, di età pari o inferiore ai 16 anni	Sarà valutato il numero degli atleti iscritti nella stagione sportiva come segue: da 1 a 10: 1 punto da 11 a 20: 3 punti oltre 20: 5 punti	O
N)	Numero di squadre iscritte, nella stagione in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, alle rispettive federazioni di appartenenza	Sarà valutato il numero delle squadre iscritte come segue: da 1 a 3: 1 punto da 4 a 7: 3 punti oltre 7: 5 punti	O
O)	Iscrizione alla Consulta dello sport del Comune di Lodi	NO: 0 (zero) punti SI: 5 punti	O
P)	Proposta di gestione condivisa con altri soggetti, rientranti tra quelli elencati all'art. 2 del presente avviso. ATTENZIONE: dovrà essere allegato all'offerta un accordo di gestione condivisa sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti	Fino a 8 punti	D
Q)	Proposte di interventi di valorizzazione dell'impianto sportivo da realizzare nei 5 anni di concessione (attrezzature tecniche aggiuntive e/o migliorie strutturali)	Fino a 8 punti	D

	e/o funzionali all'impianto)		
PROGETTO SPORTIVO – Peso ponderale 8 punti			
R)	Piano di utilizzo settimanale dell'impianto , con l'indicazione delle attività che l'associazione intende svolgere direttamente nell'impianto, sulla base delle caratteristiche dello stesso e di quanto indicato al paragrafo “Discipline Praticabili” del presente Avviso, i giorni e gli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività (es. corsi/allenamenti; attività agonistiche; partecipazione a campionati; organizzazione di manifestazioni sportive, altro).	Fino a 5 punti. Nella valutazione saranno prese in considerazione (a titolo esemplificativo): - le attività di allenamenti o corsi rivolti alle categorie amatoriali; - le attività di allenamenti o corsi rivolti alle categorie giovanili - la partecipazione a campionati, tornei o competizioni ufficiali, riconosciuti dalle Federazioni e/o da enti di promozione sportiva. - l'organizzazione di manifestazioni sportive presso l'impianto; - l'organizzazione di attività destinate ad uso sociale dell'impianto, intendendosi per tale qualsiasi iniziativa, manifestazione o progetto sportivo tesi a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (es. iniziative gratuite per minori; attività a favore delle scuole, delle persone con disabilità e degli anziani, della comunità locale; degli oratori cittadini; altre attività ricreative o ludiche)	D
S)	Campi estivi o ricreativi Breve descrizione, numero settimane e periodo	Fino a 3 punti	D

Tale documento dovrà essere redatto secondo il Modello allegato alla documentazione di selezione sotto la lettera E.

L'intero documento non dovrà superare complessivamente le **10 (dieci) facciate** in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,0.

Non verranno conteggiati nelle 10 facciate concesse:

- eventuali copertina e indice;
- i curricula di cui al criterio C);
- gli attestati di cui al criterio D);
- gli accordi di cui al criterio P).

Non è concesso allegare altra documentazione che non sia esclusivamente materiale illustrativo relativo alle migliori offerte (es. progetti di intervento su strutture e/o impianti, dépliant di attrezzature, arredi...).

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere chiarimenti rispetto ai contenuti del PROGETTO TECNICO GESTIONALE E DEL PROGETTO SPORTIVO qualora risultassero non chiari, dubbi o incoerenti, fatta salva l'impossibilità di modificare, integrare, alterare o sostituire i contenuti dell'offerta tecnica stessa.

Per i Criteri di natura oggettiva (lettera “O”) il punteggio è attribuito nel rispetto di quanto indicato nella colonna “PESO” delle tabelle che precedono.

Per i criteri discrezionali (lettera “D”) la Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti operazioni:

- calcola la media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni singolo criterio (**coefficiente medio**);
- moltiplica il **coefficiente medio** per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione;
- calcola il **punteggio totale tecnico** di ciascun offerente, derivante dalla somma dei punteggi totalizzati da ogni concorrente sul fronte tecnico.

In caso di parità di punteggio finale si provvederà in seduta pubblica alla determinazione dell'affidatario mediante sorteggio.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso e in tutti i documenti facenti parte della documentazione di selezione, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione.

Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per **180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Griglia dei giudizi qualitativi offerta tecnica

COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO	MOTIVAZIONE
0,0	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	proposte e soluzioni assenti
0,1	INSUFFICIENTE	proposte controproducenti, non utili, inattuabili
0,2	MOLTO SCARSO	proposte gravemente incomplete e/o inadeguate
0,3	SCARSO	proposte inadeguate a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della fornitura
0,4	MEDIOCRE	proposte indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili
0,5	SUFFICIENTE	proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l’ausilio dell’appaltatore) – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato
0,6	DISCRETO	proposte complessivamente superiori alla sufficienza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio e il perseguimento delle finalità
0,7	BUONO	proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi qualità e modalità esecutive, bene illustrate - realizzabili – misurabili – recanti l’indicazione degli strumenti idonei a consentire alla stazione appaltante autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva
0,8	MOLTO BUONO	proposte con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie – imprevedibili, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza
0,9	OTTIMO	proposte e soluzioni ottime – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato
1,0	ECCELLENTE	proposte eccellenti in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui l’appalto è destinato

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

ATTENZIONE

Non essendo prevista OFFERTA ECONOMICA, nel campo relativo della PAD dovrà essere indicato l'importo 0,0. Tale importo non costituisce offerta ma ha la sola funzione di poter consentire l'avanzamento della procedura in SINTEL.

STEP 4 – RIEPILOGO ED INVIO.

Al quarto e ultimo step del percorso guidato, l'operatore economico potrà visualizzare il riepilogo di tutte le operazioni effettuate e le informazioni costituenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che, qualora l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori dal dichiarante è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della medesima (busta telematica amministrativa, tecnica ed economica).

11. Svolgimento delle operazioni di selezione

Le operazioni di selezione avranno inizio in data 03 giugno 2026 ore 10:30 presso i locali del Comune di Lodi – Piazza Mercato, 5 alla presenza della Commissione giudicatrice, composta da tre membri, tra cui il Presidente e due commissari esperti, nominati in conformità alle normative vigenti e applicando in via analogica l'art. 93, D.lgs. 36/2023.

In prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, accedendo alla piattaforma SINTEL, procederà:

- alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;
- alla ammissione/esclusione dei concorrenti.

In seduta riservata alla valutazione delle offerte secondo i criteri di valutazione definiti nel paragrafo "Criteri" del presente Avviso.

Successivamente, in seduta nuovamente pubblica, la Commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati
- eventuale pubblico sorteggio (in caso di ex aequo)
- alla formazione della graduatoria finale.

Della "data e ora" della seconda seduta pubblica sarà data comunicazione in piattaforma SINTEL con preavviso di almeno 24 ore.

Alle sedute pubbliche potranno assistere esclusivamente i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati formalmente incaricati, muniti di documento di identità.

Di tutte le operazioni, sarà redatto un processo verbale che confluirà nella documentazione di gara e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lodi, sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti".

Infine, l'Amministrazione procederà:

1. ad approvare le risultanze della procedura;
2. alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto primo classificato;
3. alla aggiudicazione definitiva
4. ed infine, alla sottoscrizione della convenzione, secondo lo Schema allegato sotto la lettera C.

12. Cause di esclusione dalla procedura

Saranno considerate inammissibili ed escluse dalla procedura le candidature:

- pervenute oltre il termine stabilito;

- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione;
- presentate con modalità differenti rispetto a quelle sopra indicate;
- non sottoscritte digitalmente.

Ai soggetti non ammessi verrà data comunicazione formale - tramite PEC e SINTEL - dell'esclusione. Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

13. Soccorso Istruttorio (applicazione analogica art 101 D.lgs. 36/23 e legge 241/90)

In applicazione analogica dell'art. 101, D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, salvo quanto previsto per le irregolarità essenziali non sanabili.

In caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità formali della documentazione amministrativa, l'Amministrazione Comunale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il termine per la regolarizzazione sarà comunicato al concorrente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e tramite SINTEL.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, come specificato nel precedente paragrafo "Cause di esclusione dalla procedura".

Le esclusioni saranno motivate con apposito provvedimento della Commissione giudicatrice, verbalizzate in seduta pubblica e comunicate al concorrente tramite PEC o altro mezzo ufficiale.

Quanto sopra (soccorso istruttorio) non trova applicazione per la documentazione relativa all'offerta tecnica.

14. Garanzia

In considerazione della natura non economica del servizio oggetto della presente concessione strumentale, e in considerazione:

1. della finalità sociale, inclusiva e territoriale dell'impianto sportivo, destinato a promuovere attività dilettantistiche, giovanili e amatoriali per la comunità locale;
2. della volontà dell'Amministrazione Comunale di agevolare la più ampia partecipazione da parte di associazioni e società sportive dilettantistiche, anche di piccole dimensioni, in linea con gli obiettivi di partenariato civico e semplificazione procedurale; non è richiesto il versamento di alcuna garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, né di garanzia definitiva.

Tale scelta è assunta in coerenza con i principi di proporzionalità e semplificazione procedurale, sanciti dall'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, applicato in via analogica, nonché nel rispetto dell'art. 6, D.lgs. 38/2021, che valorizzano il partenariato civico e la funzione sociale degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica, come previsto dall'art. 13, comma 2, D.lgs. 36/2023.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – GDPR) e della normativa nazionale vigente, il Comune di Lodi, in qualità di

Titolare del trattamento, raccoglierà e tratterà i dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura esclusivamente per le seguenti finalità:

- la gestione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione strumentale dell'impianto sportivo;
- l'eventuale formalizzazione e successiva gestione del rapporto concessorio;
- l'adempimento di obblighi normativi, regolamentari e contabili previsti dalla legislazione nazionale e comunitaria.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e integrità, utilizzando strumenti informatici e/o cartacei, secondo misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali trattati.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per finalità istituzionali e nei limiti di legge, ad altri soggetti pubblici o privati coinvolti nella procedura o nel controllo dell'attività amministrativa. Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui: il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettifica o integrazione, il diritto alla cancellazione (quando consentito), alla limitazione del trattamento o all'opposizione per motivi legittimi.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti sopra indicati dovranno essere indirizzate a:

Titolare del trattamento: Comune di Lodi – Piazza Broletto, 13 – 26900 Lodi (LO) - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Responsabile del trattamento:

Giuseppe Demuro, Dirigente della Direzione 2 del Comune di Lodi.

Responsabile della Protezione di dati (DPO):

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Avv. Annamaria Taini

16. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lodi (www.comune.lodi.it) nelle sezioni "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente > ".

In piattaforma SINTEL, la procedura è formalmente gestita utilizzando il percorso della "Procedura aperta".

17. Informazioni e chiarimenti

Per informazioni tecniche o per concordare un sopralluogo, è possibile contattare l'Ufficio Sport del Comune di Lodi – Direzione organizzativa 2 – via e-mail all'indirizzo: sport@comune.lodi.it, entro e non oltre il termine previsto al paragrafo "Documentazione amministrativa e modalità di partecipazione" del presente Avviso.

18. Responsabile unico del progetto e Responsabile per la fase di affidamento

In analogia al D.lgs. 36/2023 si individua quale Responsabile unico di progetto (art 15) Seminara Aldina, mail: alda.seminara@comune.lodi.it.

In analogia al D.lgs. 36/2023 si individua quale Responsabile per la fase di affidamento Giuseppe Demuro, mail: giuseppe.demuro@comune.lodi.it.

19. Disposizioni Finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione strumentale, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione comunale si riserva le seguenti facoltà, nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e tutela dell'interesse pubblico:

- a. **annullamento o proroga della procedura:** Non dar luogo all'espletamento della procedura, prorogarne la data o non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione strumentale, dandone comunicazione ai concorrenti tramite PEC, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- b. **valutazione dell'interesse pubblico:** non procedere all'aggiudicazione qualora:
 - sussistano ragioni di interesse pubblico sopravvenute, motivate in apposito provvedimento, che impediscano l'attivazione del servizio sociale e sportivo oggetto della concessione;
 - ricorrano ragioni tecniche, normative, finanziarie o istruttorie che giustifichino la revoca, sospensione, modifica o proroga del presente Avviso, senza che i partecipanti possano vantare pretese o risarcimenti.

Qualora il soggetto primo in graduatoria rinunci, non sia in grado di sottoscrivere il contratto o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione potrà interpellare il concorrente utilmente collocato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, e così via fino a esaurimento della stessa.

Alla presente istruttoria pubblica, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza, nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegati

Allegato A – Relazione tecnico-progettuale;

Allegato B – Capitolato speciale;

Allegato C – Schema di convenzione;

Allegato D – Modello Istanza e Dichiarazione sostitutiva;

Allegato E – Modello Progetto tecnico-gestionale e sportivo;

Allegato F – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lodi;

Allegato G – Carta etica per il superamento dei divari e delle discriminazioni di genere nello sport.

Il Dirigente della Direzione organizzativa 2

Dott. Giuseppe Demuro